

## REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU

### *ELEMENTY WIZAŻU I CHARAKTERYZACJI*

dla studentów III roku I stopnia kierunku *Kosmetologia* prowadzonych  
w Katedrze i Zakładzie Kosmetologii Praktycznej i Diagnostyki Skóry  
Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu  
w roku akademickim 2024/2025

Zajęcia z przedmiotu *Elementy wizażu i charakteryzacji* prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały 37/ 2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM

### **1. Zasady uczestnictwa w zajęciach**

- Uczestnictwo w wykładach, ćwiczeniach i zajęciach praktycznych jest obowiązkowe.
- Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany przez Dziekana na dany rok akademicki.
- Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej lub do punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
- Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzone jest przez studenta poprzez zalogowanie się w systemie e-learningowym (platforma e-learningowa SUM lub Microsoft Teams) w czasie zgodnym z harmonogramem zajęć oraz odznaczenie swojej aktywności na liście obecności.
- Student zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących zasad BHP, które zostaną szczegółowo omówione na pierwszych zajęciach.
- W zajęciach realizowanych w Uczelni nie powinien uczestniczyć Student, który ma objawy chorobowe sugerujące infekcję, w tym wirusową (tj. gorączka, kaszel, duszność, ból gardła, wydzielina z nosa, zaburzenia węchu/smaku, ból głowy, ogólne rozbicie, osłabienie itp.).
- Student na stronie internetowej Katedry i Zakładu Kosmetologii Praktycznej i Diagnostyki Skóry otrzymuje:
  1. Opis przedmiotu wraz ze szczegółowym wykazem zagadnień realizowanych na wykładach, ćwiczeniach i zajęciach praktycznych
  2. Regulamin zajęć
  3. Kartę modułu/przedmiotu
  4. Harmonogram konsultacji z nauczycielem akademickim.
- Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej.
- Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.
- Wszyscy studenci są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższego Regulaminu oraz bieżącego śledzenia komunikatów w „Wirtualnej Uczelni”.

a) Zasady uczestnictwa w wykładach

- Wykłady odbywają się online w czasie rzeczywistym na platformie Microsoft Teams.
- Obecność na wykładach jest obowiązkowa i będzie sprawdzana podczas wykładu.
- Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.

b) Zasady uczestnictwa w ćwiczeniach/zajęciach praktycznych

- Na ćwiczeniach/zajęciach praktycznych w Pracowni Wizażu obowiązuje regulamin pracowni. Podczas pierwszego spotkania Studenci zapoznają się z regulaminem pracowni i podpisując się, zobowiązują się do jego przestrzegania.
- Na ćwiczenia/zajęciach praktycznych w Pracowni Wizażu Student przychodzi w odpowiedniej odzieży ochronnej i obuwiu zmiennym.
- Wymagana jest obecność na wszystkich zajęciach.
- Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.
- Zaliczenie ćwiczeń/zajęć praktycznych następuje poprzez poprawne wykonanie czynności zadanych przez prowadzącego.
- Studenta na ćwiczeniach/zajęciach praktycznych obowiązuje zmienne obuwie, brak ozdób na dłoniach, szyi i w uszach oraz spięte włosy. Paznokcie krótko przycięte i bez wystających ponad płytkę ozdób.
- Student niewłaściwie przygotowany i niepoprawnie zachowujący się na zajęciach może zostać poproszony o opuszczenie zajęć, skutkujące koniecznością ich odrobienia/zaliczenie w późniejszym terminie.
- Przed przystąpieniem do ćwiczeń/zajęć praktycznych Student zobowiązany jest przygotować się teoretycznie z tematu realizowanego w ramach danych zajęć (zgodnie z harmonogramem). Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem.
- Na ćwiczeniach/zajęciach praktycznych planowane są kolokwia wejściowe (wejściówki)/sprawdziany, weryfikujące wiedzę teoretyczną danej jednostki tematycznej. Ilość wejściówek dopasowywana jest do ilości realizowanych zagadnień i poziomu wiedzy Studentów.
- Student zobowiązany jest aktywnie uczestniczyć w ćwiczeniach/zajęciach praktycznych.

## 2. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach

Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się zgodnie z par. 15 Regulaminu Studiów

- Krótkotrwała nieobecność studenta na zajęciach (do 14 dni) usprawiedliwiona jest na podstawie zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów przewidzianych przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników.
- Nieobecność na zajęciach spowodowana uczestnictwem studenta w posiedzeniach organów kolegialnych, organów wyborczych Uczelni, udziału w pracach komisji Uczelni, poczcie sztandarowym, udziałem w egzaminie poprawkowym w sesji poprawkowej zimowej, udziałem w pracach organów Samorządu Studenckiego, jest traktowana jako usprawiedliwiona, a

odrobienie treści programowych opuszczonych zajęć następuje na zasadach i w terminach ustalonych indywidualnie przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.

- Udział studenta w wyjeździe krajowym albo zagranicznym usprawiedliwiany jest na podstawie zgody wydanej w oparciu o wewnętrzne przepisy.
- W uzasadnionych przypadkach Rektor albo Dziekan może usprawiedliwić nieobecność studenta na zajęciach.
- Krótkotrwałą nieobecność studenta na zajęciach usprawiedliwia prowadzący zajęcia.
- Student jest zobowiązany do złożenia usprawiedliwienia nieobecności niezwłocznie, na najbliższych zajęciach lub w terminie 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności.
- W przypadku nieobecności student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów na zasadach i w terminach ustalonych przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
- Prowadzący zajęcia niezwłocznie zawiadamia osobę odpowiedzialną za przedmiot oraz Dziekana w przypadku gdy nieobecność studenta przekroczy 30% ogólnego wymiaru zajęć z danego przedmiotu w semestrze lub gdy nieobecność studenta uniemożliwia uzyskanie zaliczenia przedmiotu oraz składa dokumenty potwierdzające nieobecność studenta, w szczególności listę obecności na zajęciach.
- W przypadku nieobecności na zaliczeniu na ocenę, egzaminie, egzaminie komisyjnym zasady usprawiedliwiania określone w ust. 1-4 i 6 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem że weryfikacja efektów uczenia się w nowym terminie – ostatecznym musi odbyć się do końca danego roku akademickiego.

### 3. Zasady, tryb i terminy zaliczeń:

Zasady ogólne:

- Podstawą zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie i uznanie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu i określonych w karcie przedmiotu.
- Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego kolokwium.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium, o którym mowa powyżej, student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego z całości materiału objętego programem zajęć (ćwiczeń/zajęć praktycznych) zgodnie z § 16 Regulaminu Studiów.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium zaliczeniowego, z przedmiotu kończącego się zaliczeniem na ocenę student nie zostaje dopuszczony do zdawania zaliczenia w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu.

WYKŁADY:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia z wykładów jest uczestnictwo w wykładach oraz podlegająca ocenie aktywność w trakcie ich prowadzenia.
- W przypadku nieobecności na wykładzie konieczne jest zaliczenie u prowadzącego zagadnień na nim omawianych w formie pisemnej lub ustnej.
- Student ma obowiązek zaliczyć zajęcia, z których nie uzyskał zaliczenia do 2 tygodni.

#### ĆWICZENIA/ZAJĘCIA PRAKTYCZNE:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń i zajęć praktycznych jest obecność na wszystkich spotkaniach.
- Warunkiem uzyskania zaliczenia z ćwiczeń/zajęć praktycznych jest przygotowanie teoretyczne w zakresie tematyki realizowanej w ramach programu na każde zajęcia.
- Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń/zajęć praktycznych jest czynny udział w zajęciach, odpowiedź ustna na zadawane pytania dotyczące tematyki ćwiczeń/zajęć praktycznych oraz poprawne wykonanie czynności zadanych przez prowadzącego.
- Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń i zajęć praktycznych jest zaliczenie wszystkich ćwiczeń i zajęć praktycznych.
- Podczas każdego ćwiczenia/zajęcia praktycznych Student uzyskuje ocenę.
- Niezaliczone kolokwium lub uzyskaną ocenę niedostateczną z odpowiedzi ustnej należy poprawić u prowadzącego zajęcia w terminie do 14 dni od otrzymania oceny niedostatecznej.

#### 4. Warunki odrabiania zajęć z przyczyn usprawiedliwionych

- Zajęcia opuszczone powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową.
- Jeśli nie jest możliwe odrobienie ww. zajęć, Student musi przystąpić do zaległego pisemnego sprawdzianu dotyczącego tematu zajęć, na którym był nieobecny lub odpowiedzieć ustnie z treści omawianych na opuszczonych zajęciach.
- Student ma obowiązek zaliczyć zajęcia, z których nie uzyskał zaliczenia do 2 tygodni.
- Jeśli bez zasadnego usprawiedliwienia Student opuści kolokwium otrzymuje ocenę niedostateczną z kolokwium i musi przystąpić do kolokwium w innym terminie wyznaczonym przez prowadzącego.
- Jeśli z powodów usprawiedliwionych Student opuści kolokwium musi przystąpić do kolokwium w innym terminie wyznaczonym.

#### 5. Forma zaliczenia końcowego

1. Zaliczenie przedmiotu nieobjętego egzaminem wymaga zaliczenia wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu.
2. Brak zaliczenia z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zaliczeniu w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów zaliczeń).
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na zaliczeniu Studentowi przysługuje prawo do dwóch zaliczeń poprawkowych.
4. Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.

5. Zaliczenie końcowe przedmiotu ma charakter praktyczny i polega na wykonaniu wylosowanego makijażu. Podczas zaliczenia będzie sprawdzana wiedza z zakresu ćwiczeń, zajęć praktycznych oraz wykładów.
6. Student przystępuje do zaliczenia w wyznaczonym terminie, zgodnie z organizacją roku akademickiego.
7. W czasie trwania zaliczenia studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania zaliczenia, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole zaliczenia przez Egzaminatora.
8. O przyczynie nieprzystąpienia do zaliczenia końcowego student powinien powiadomić egzaminatora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od ustania przyczyny nieobecności.

## 6. Zasady ustalania oceny z przedmiotu

- W Uczelni przy weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności w ramach kolokwium, zaliczeń, zaliczeń na ocenę i egzaminów innych niż testowe, stosuje się następującą skalę ocen:
  - 100%-93% bdb (5.0)
  - 92% - 85% pdb (4.5)
  - 84% - 76% db (4.0)
  - 75% - 68% ddb (3.5)
  - 67% - 60% dost (3.0)
  - 59% - 0% ndst (2.0).
- Podczas każdego ćwiczenia/zajęcia praktycznego Student otrzymuje ocenę. Na ostatnich zajęciach w semestrze wyliczana jest średnia arytmetyczna wszystkich uzyskanych ocen będąca oceną sumaryczną zajęć, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Skala ocen przedstawia się następująco:
  - 4,61 – 5,0 bardzo dobry
  - 4,31 – 4,60 ponad dobry
  - 3,61 – 4,30 dobry
  - 3,31 – 3,60 dość dobry
  - 2,61 – 3,30 dostateczny
- **Końcowa ocena z zaliczenia na ocenę** stanowi średnia arytmetyczna, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, oceny uzyskanej na zaliczeniu końcowym praktycznym oraz oceny sumarycznej zajęć, zgodnie z przyjętą zasadą:
  - 4,61 – 5,0 bardzo dobry
  - 4,31 – 4,60 ponad dobry
  - 3,61 – 4,30 dobry
  - 3,31 – 3,60 dość dobry
  - 2,61 – 3,30 dostateczny.

- W przypadku zaliczeń poprawkowych obowiązuje powyższa zasada.

## 7. Sposób i tryb ogłaszania wyników oraz wglądu do prac pisemnych śródsemestralnych

1. Wyniki zaliczeń końcowych na ocenę i egzaminów ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych.
2. Zgodnie z Regulaminem Studiów (par. 24 ust. 1) Student ma prawo do wglądu do swojej ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej wraz z treścią pytań i kluczem odpowiedzi, w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.

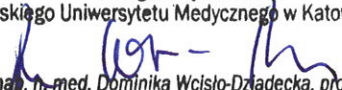
## 8. Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki <http://kosmetologia.sum.edu.pl>.

**9. Kwestie sporne i niezawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały 37/ 2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM**

**10. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.**

**11. Regulamin przedmiotu wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 roku.**

**KIEROWNIK**  
Katedry i Zakładu Kosmetologii Praktycznej  
i Diagnostyki Skóry  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
  
dr hab. n. med. Dominika Wcisło-Dzładecka, prof. SUM

*Zatwierdzam*  
**PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH**  
Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
P.O.   
dr hab. n. med. Robert Kubina